

COMPANY HUB

Guide Utilisateur pour
les Administrateurs de
Sociétés Exposantes

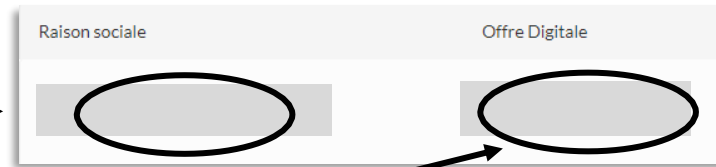


3-7 NOV 2024
Paris

1. [Glossaire](#)
2. [Se connecter à mon espace exposant](#)
3. [Page de garde](#)
4. [Modifier mon profil](#)
5. [Co-exposants](#)
6. [Analyse du tableau de bord des exposants](#)
7. [Catalogue exposant](#)
8. [Dotation mobilière](#)
9. [Emperia – Solution de collecte de leads](#)
10. [Gestion des invitations](#)
11. [Gestion des badges](#)
12. [Préparer mon stand](#)
13. [Déclarer mon décorateur](#)

- ❖ **Affiliés** : Sociétés ou individus officiellement attachés au titulaire principal du stand, souvent dans une logique marketing et de vente.
- ❖ **Tableau de bord** : Interface où vous pouvez suivre vos leads et les statistiques de votre page d'entreprise.
- ❖ **Emperia – Solution de collecte de leads** : L'application Emperia vous permet de scanner les badges des visiteurs sur le salon et de trouver leurs contacts dans le tableau de bord en ligne
- ❖ **Administrateur principal** : Le contact principal dans votre entreprise pour préparer le salon. Il a accès à la page de l'entreprise, reçoit les notifications de leads d'Emperia, enregistre les badges, délivre les invitations et ajoute d'autres administrateurs secondaires. Une fois ajoutés, les administrateurs secondaires peuvent avoir les mêmes droits que l'administrateur principal (nombre illimité d'admins secondaires supplémentaires).

Ici s'affiche le **nom de votre entreprise**



Ici est affiché le **nom de l'offre à laquelle vous avez souscrit**



Ici se trouve les sections qui vont vous permettre de **préparer le salon.**

Vous trouverez dessous **une liste de ressources additionnelles** pour **compléter votre préparation au salon.**

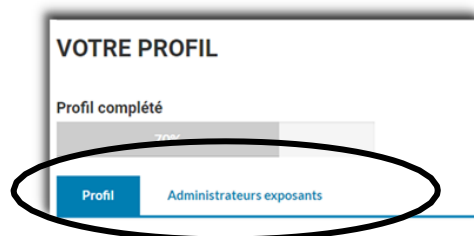
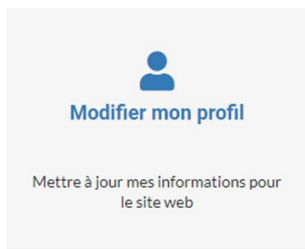


MODIFIER MON PROFIL

La section d'édition du profil est composée de deux parties, l'une **dédiée à la modification de votre profil** d'entreprise, l'autre à la **gestion/ajout d'autres administrateurs**.

Complétez l'ensemble des éléments qui serviront pour :

- . votre référencement sur le moteur de recherche du site web du salon
- . votre recommandation auprès des visiteurs qui se préenregistrent



Vous pouvez **naviguer** entre les deux parties juste ici



Accédez à votre profil d'entreprise pour le compléter avec un **maximum d'informations !**

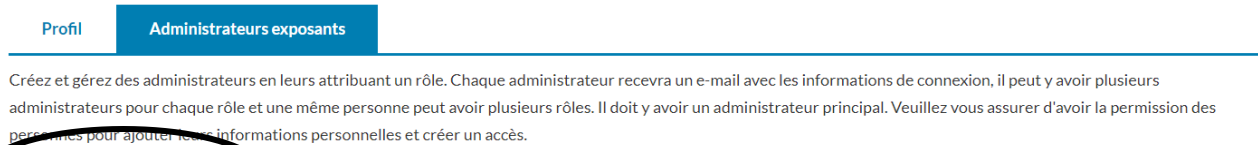
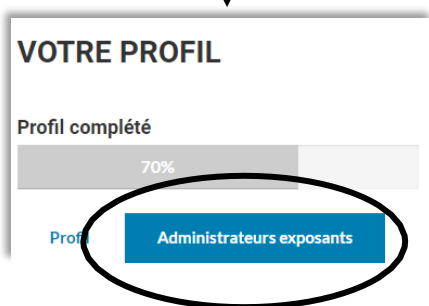
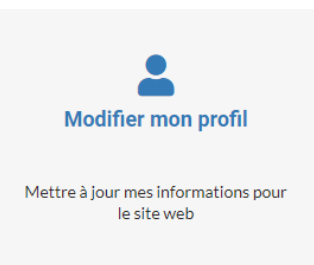
Logo, image de couverture, description, plus votre profil est détaillé et plus **vous boostez vos opportunités professionnelles !**



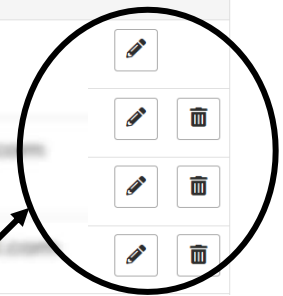
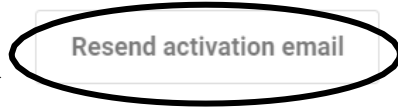
MODIFIER MON PROFIL

Les administrateurs exposants sont les personnes de votre entreprise qui ont besoin d'un accès à l'espace exposant. Les administrateurs secondaires auront les mêmes accès que l'administrateur primaire.

Ajoutez vos collaborateurs qui ont **besoin d'accéder à l'espace d'organisation du salon** pour votre entreprise. Ils recevront un mail d'activation pour accéder à l'espace administrateur de votre espace.



	Prénom	Nom de famille	Adresse e-mail	Rôles
<input type="checkbox"/>	Tout		SEPC Pavilion	sepc@secpavilion.com
<input type="checkbox"/>	EMMANUELLE	GRIS	emmanuelle.gris@equihotel.com	
<input type="checkbox"/>	Tout		SEPC Pavilion	sepc@secpavilion.com



Renvoyez un mail d'activation pour accéder à l'espace exposant (dans le cas où votre collaborateur ne l'aurait pas reçu)

Modifiez la liste de vos administrateurs à tout moment

Cette section vous permet **d'ajouter et de gérer vos co-exposants**, leur permettant d'accéder à leur propre espace et de se préparer pour le salon.

Ici, vous pouvez trouver le **nombre de co-exposants** auquel vous avez droit, ainsi que les **types de packs disponibles**.

Co-Exposants

Ajouter et gérer vos co-exposants alloués.

Vous avez actuellement 0 Co-exposants activé sur 4 (Pack : Jusqu'à 4) | Co-exposants Gold : 0/0 Co-exposants Silver : 0/0

[+ Ajouter un co-exposant](#)

Nom de l'exposant	Statut	Pack en ligne	Attribution des coopérateurs
MERCURY TEST UNO SHARER 1 - Do not use	<input type="checkbox"/> Inactif	Bronze	TEST1 x

(S) - Indique les co-exposants qui ont améliorés leurs packs depuis le pack Bronze

[Annuler](#) [Valider](#)

Ici, l'emplacement de votre stand est affiché, **il ne peut pas être modifié**. C'est également sur ce stand que votre **co-exposant** sera placé.

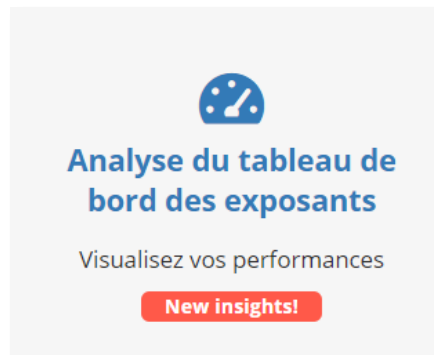
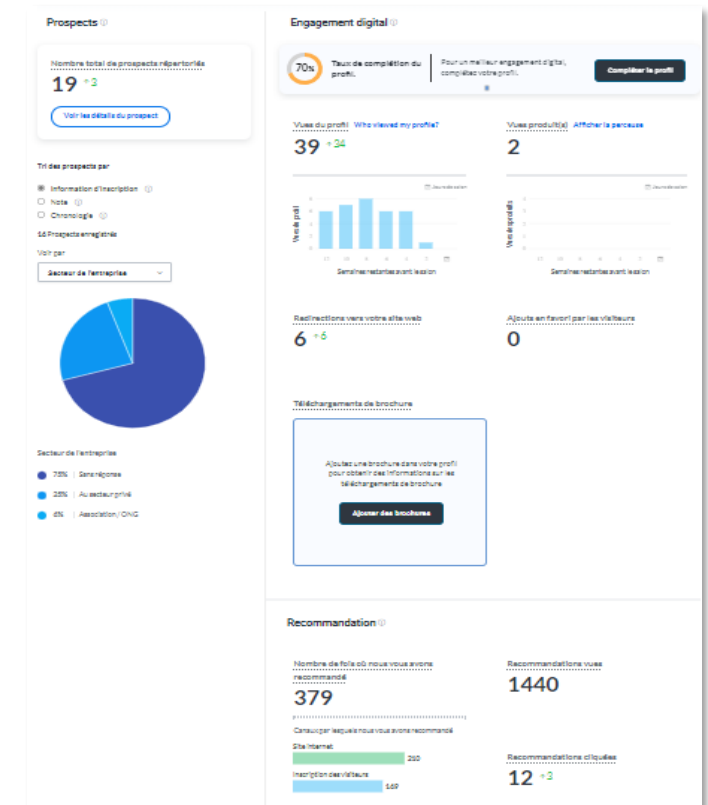
Activer ou désactiver les espaces de vos co-exposants

ANALYSE DU TABLEAU DE BORD DES EXPOSANTS

Le Tableau de Bord de l'Exposant vous permet d'accéder à un **grand nombre d'informations concernant vos performances lors du salon**. Ce tableau de bord synthétise vos leads générés via l'application Emperia..
Sa version pro vous permet également de vous comparer à vos concurrents.

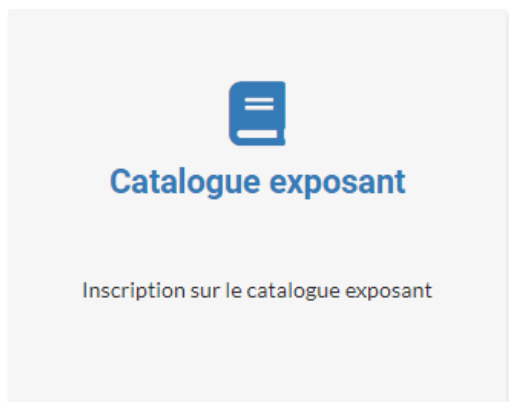
Notez que cette page deviant **accessible 90 jours** avant le salon.

Une grande quantité de données est disponible pour vous aider à comprendre la **typologie de vos leads, vos points forts et les domaines à améliorer** pour votre prochain salon.



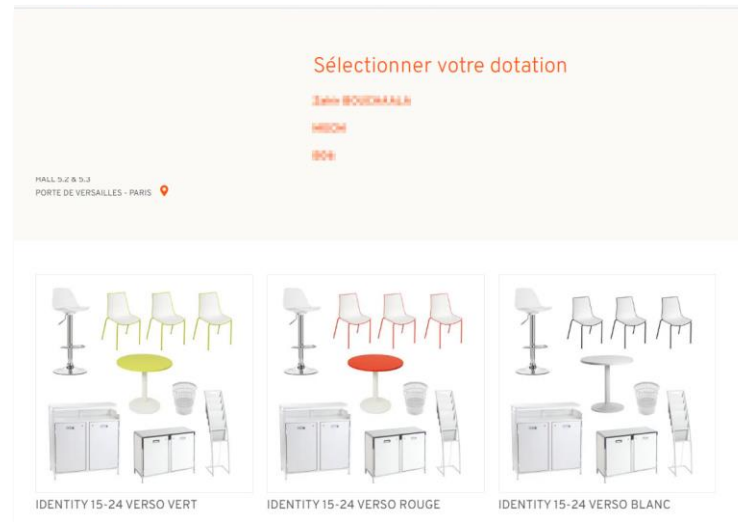
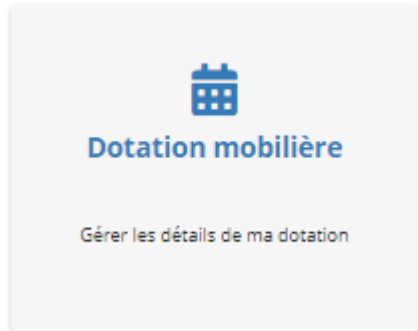
Le Catalogue des Exposants vous permet de **vous inscrire pour être visible dans le catalogue imprimé** du salon.

Sachez que **l'inscription se termine plusieurs semaines avant le début du salon**, nous vous recommandons donc de vous inscrire le plus tôt possible.



Cette section vous permet de choisir la dotation comprise dans les formules de stand **Easy** ou **Identity**. Vous avez le choix entre différents types de dotation. Cependant, vous ne pouvez pas modifier le contenu d'une dotation.

Attention : votre choix de dotation mobilier n'est finalisé qu'après réception d'un mail de validation indiquant que la commande est prise en compte. (*Pensez à vérifier vos spams.*)



EMPERIA : SOLUTION DE COLLECTE DE LEADS

Application mobile pour scanner les badges des visiteurs sur le salon



Solution de collecte de leads

Une liste consolidée des leads.
(Total: 19, Nouveaux: 0)

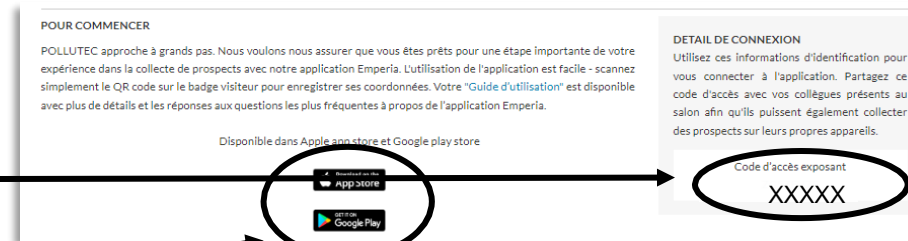
Emperia est une application mobile pour **scanner le badge des visiteurs au salon**. Collectez des contacts et retrouvez-les dans votre rapport en ligne disponible sur votre tableau de bord d'exposant.

Personnalisez votre compte en **indiquant votre code d'accès exposant**. Retrouvez ce code via votre espace exposant juste ici.

Téléchargez l'application mobile **Emperia** depuis l'App Store ou Google Play.

Téléchargez jusqu'à 3 documents à propos de votre entreprise. Ces fichiers seront **envoyés aux visiteurs que vous aurez scannés** lors du salon.

Ajoutez des questions personnalisées qui seront **transmises aux visiteurs scannés** afin de vous permettre de mieux les connaître.



EMPERIA : SOLUTION DE COLLECTE DE LEADS



Téléchargez vos leads


Téléchargez la liste complète de tous vos prospects en un seul rapport, disponible en .csv ou .xlsx.


Chaque jour pendant le salon ou à la fin de celui-ci vous avez accès aux visiteurs qui ont été scannés par tous vos collaborateurs.

A la fin du salon, les personnes qui ont été scannées, recevront les documents que vous avez téléchargés dans le menu Emperia de votre espace exposant, ainsi que vos coordonnées.

TELECHARGEZ VOTRE RAPPORT DE LEADS
Téléchargez vos leads consolidés au format de votre choix

Total Leads 19 Nouveaux Leads 0

 **.CSV**

 **.XLSX**

Téléchargez la liste complète de tous vos prospects en un seul rapport, disponible au format .csv ou .xlsx

Gestion des invitations

Gérer les invitations pour les participants.

Consultez et gérez vos invitations. Copiez les liens d'invitation et insérez-les dans vos campagnes e-mail ou sur les réseaux sociaux.

E-invitations ⓘ

Actif

<https://www.pollutec.com/fr-fr...>

Invitations disponibles 48/50

Nombre de vues 27

Acheter des invitations

Afficher les inscriptions terminées

Indique le nombre d'inscriptions disponibles.

Copiez le lien avec le bouton dédié
Envoyez ce lien aux personnes que vous souhaitez inviter sur le salon

Indique le nombre de personnes **ayant cliqué sur le lien** mais n'ayant pas terminé l'inscription..

Vous pouvez **consulter la liste des personnes qui se sont inscrites via votre lien d'invitation personnalisé** juste en-dessous.

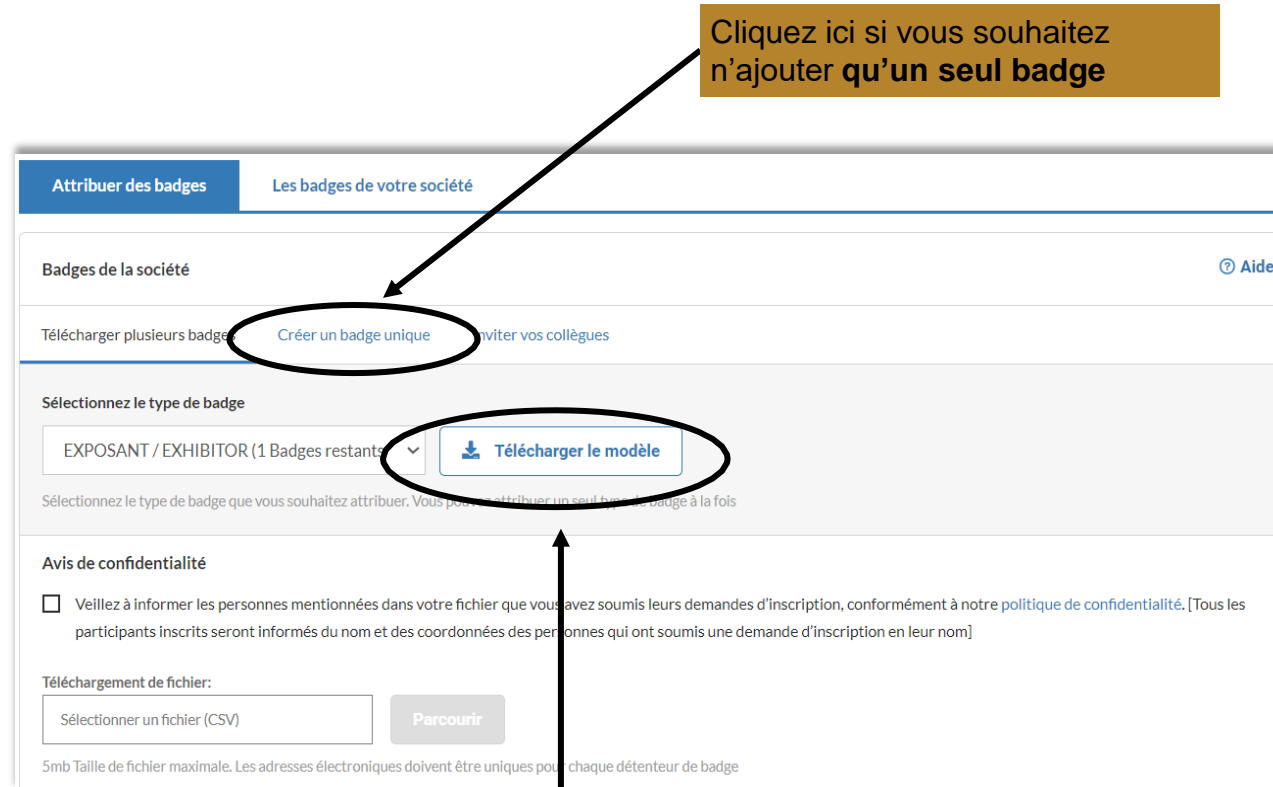
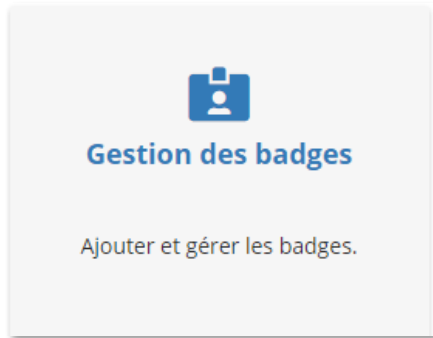
Nom	Mobile de poste	Société	Email
test@pollutec.com	test@pollutec.com	POLLUTEC	test@pollutec.com

Voir les inscrits

GESTION DES BADGES

Attribuer des badges

Les badges exposants donnent accès au salon avant l'horaire d'ouverture aux visiteurs et pendant les jours de montage et démontage



The screenshot shows the "Attribuer des badges" interface. It has a header "Les badges de votre société" and a sub-header "Badges de la société". There are three main options: "Télécharger plusieurs badges", "Créer un badge unique", and "Inviter vos collègues". The "Créer un badge unique" option is circled in red. Below this, there is a section "Sélectionnez le type de badge" with a dropdown menu showing "EXPOSANT / EXHIBITOR (1 Badges restants)". A button "Télécharger le modèle" is also circled in red. Below this, there is a section "Avis de confidentialité" with a checkbox and a text box. At the bottom, there is a section "Téléchargement de fichier:" with a text box "Sélectionner un fichier (CSV)" and a "Parcourir" button. A note at the bottom says "5mb Taille de fichier maximale. Les adresses électroniques doivent être uniques pour chaque détenteur de badge".

Cliquez ici si vous souhaitez n'ajouter **qu'un seul badge**

Utilisez ce template pour **ajouter un grand nombre de badges en une seule fois.**

GESTION DES BADGES

Les badges de votre société

Les badges sont **disponibles pour téléchargement et impression 15 jours avant le salon**. Cependant, vous devez avoir correctement complété votre profil dans son intégralité à l'avance pour accéder à votre badge.







Ici, vous pouvez trouver les badges d'exposant que vous avez inscrits.

Gestionnaire des badges
Affichez vos badges et attribuez-les à vos collaborateurs

Attribuer des badges → **Les badges de votre société**

Badges de la société Pour attribuer de nouveaux badges, utilisez la fonction de téléchargement de modèles dans l'onglet Attribuer des badges

Statut du badge: Tous | Type de badge: Tous

Nom	Statut du badge	Titre d'emploi	Badge produit	Statut de paiement	
TESTCDPEXPFN TESTCDPEXPLN	Actif	chef de projet	EXPOSANT / EXHIBITOR	Payé	  
TESTCDPEXPP3 TESTCDPEXP3	Actif	chef de projet	EXPOSANT / EXHIBITOR	Payé	  

Obtenez et imprimez vos badges via ce bouton



Ici, vous pouvez voir le statut de paiement du badge (uniquement dans le cas des salons payants).

Vous pouvez les modifier (à l'exception de l'adresse e-mail). Si vous modifiez le badge, vous devez le réimprimer car le précédent ne sera plus valide.

- ▶ 1 - Mon stand / My Stand
- ▶ 2 - Déclarer mon décorateur / Register my decorator
- ▶ 3 - Kit de communication / Communication kit
- ▶ 4 - Booster ma visibilité / Boost my visibility
- ▶ 5 - Vos/Your innovations & Pollutec Innovations Awards
- ▶ 6 - Conférence en Forum / Conference in Forum
- ▶ 7 - Rendez-vous d'affaire / Business meetings
- ▶ 8 - Emploi, formation et compétences / Job, training, skills
- ▶ 9 - Information pratique / Practical information

Ici, vous trouverez toutes les **informations et documents nécessaires pour préparer votre stand** (*formules de stands, règlements et démarches, services complémentaires...*)



DÉCLARER MON DÉCORATEUR

- ▶ 1 - Mon stand / My Stand
- ▶ 2 - Déclarer mon décorateur / Register my decorator
- ▶ 3 - Kit de communication / Communication kit
- ▶ 4 - Booster ma visibilité / Boost my visibility
- ▶ 5 - Vos/Your innovations & Pollutec Innovations Awards
- ▶ 6 - Conférence en Forum / Conference in Forum
- ▶ 7 - Rendez-vous d'affaire / Business meetings
- ▶ 8 - Emploi, formation et compétences / Job, training, skills
- ▶ 9 - Information pratique / Practical information

Ici, déclarez-le ou les **décorateurs qui interviendront sur votre stand dans le cadre du salon**. Cette déclaration est obligatoire et doit se faire le plus en amont du salon possible.

Connexion

Identifiant (email) *

Mot de passe *

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

Pas encore inscrit ?

[Créer un compte](#)

Contactez notre service client :

- Par téléphone : (+33) 1 47 56 50 50.

Notre service téléphonique est ouvert du lundi au vendredi, de 9h à 18h (CET).

- [Par formulaire](#)
- [Lisez notre FAQ](#)